



**Надёжный
инвестор**

**Утверждено
Приказом № 17 от 26 августа 2022 года**

**Генеральный директор
ООО МФК «НАДЕЖНЫЙ ИНВЕСТОР»**



К. А. Трегубенко

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО МФК «НАДЕЖНЫЙ ИНВЕСТОР»**

(вводится в действие с 01 сентября 2022 года)

2022 год

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «НАДЕЖНЫЙ ИНВЕСТОР» (далее – МФК) (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и предназначена для доступа и ознакомления неограниченного круга лиц.

1.2. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников МФК, клиентов и контрагентов МФК, а также иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МФК, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц МФК, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом Генерального директора МФК и подлежит пересмотру в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

3.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой МФК:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру

действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

3.2. Политика обязательна для соблюдения всеми работниками МФК.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется МФК в следующих целях:

4.1.1. выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации в части ведения бухгалтерского, кадрового и воинского учета, исполнение условий договоров гражданско-правового характера;

4.1.2. осуществление деятельности по предоставлению займов и микрозаймов, иной деятельности, предусмотренной Уставом МФК, действующим законодательством, в том числе федеральными законами: от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»; от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

4.1.3. выполнение требований законодательства Российской Федерации о предоставлении отчетности о персональном составе органов управления микрофинансовой организации;

4.1.4. В целях предложения новых услуг, предоставляемых МФК, в целях проведения опросов, анкетирования, рекламных и маркетинговых исследований на официальном сайте МФК в сети «Интернет» используется веб-форма обратной связи, при заполнении которой посетитель сайта указывает персональные данные.

МФК осуществляет анализ предпочтений пользователя и мониторинг потребительского поведения с использованием сторонних сервисов аналитики, размещенных на сайте:

ООО «Яндекс» (Яндекс.Метрика). Политика конфиденциальности Яндекс <https://yandex.ru/legal/confidential/index.html>. Местонахождение третьего лица: 119021 г. Москва, ул. Льва Толстого, 16. Цели передачи персональных данных: Сбор статистики по посетителям Сайта.

Категории передаваемых данных: IP-адрес, cookies, версия браузера, версия ОС. Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированная обработка персональных данных с передачей по сети Интернет.

Требования к защите персональных данных третьим лицом установлены политикой конфиденциальности ООО «Яндекс» <https://yandex.ru/legal/confidential/index.html>

5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 4 настоящей Политики, МФК осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников МФК;
- единоличного исполнительного органа МФК;
- физических лиц, с которыми заключен договор гражданско-правового характера;
- клиентов, представителей клиентов, потенциальных клиентов и их представителей, контрагентов МФК, руководителей, участников (акционеров), работников юридических лиц, являющихся клиентами, представителями клиентов;
- заемщиков, поручителей, залогодателей;
- лиц, входящих в состав высшего органа управления МФК;
- посетителей официального сайта МФК в сети «Интернет»;
- иных лиц, давших согласие МФК на обработку персональных данных.

5.2. В целях, указанных в п. 4.1.1. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных работников и уволенных работников соответственно:

5.2.1. фамилия, имя, отчество;

5.2.2. число, месяц, год рождения;

5.2.3. место рождения;

5.2.4. пол;

5.2.5. гражданство;

5.2.6. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

5.2.7. профессия (специальность);

5.2.8. сведения о трудовой деятельности (сведения о предыдущих местах работы (в том числе должность и причина увольнения), стаж работы);

5.2.9. семейное положение;

5.2.10. сведения о наличии детей, их возрасте;

5.2.11. сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;

5.2.12. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);

5.2.13. адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания);

- 5.2.14. контактный номер телефона;
- 5.2.15. идентификационный номер налогоплательщика;
- 5.2.16. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 5.2.17. реквизиты полиса обязательного медицинского образования;
- 5.2.18. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 5.2.19. сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- 5.2.20. сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке;
- 5.2.21. сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- 5.2.22. сведения об отпусках;
- 5.2.23. сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции (группа инвалидности);
- 5.2.25. сведения о временной нетрудоспособности;
- 5.2.26. номер расчетного счета;
- 5.2.27. сведения о заработной плате;
- 5.3. В целях, указанных в п. 4.1.2 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных клиентов:
 - 5.3.1. фамилия, имя, отчество;
 - 5.3.2. число, месяц, год рождения;
 - 5.3.3. пол;
 - 5.3.4. место работы (учебы);
 - 5.3.5. должность (профессия);
 - 5.3.6. семейное положение;
 - 5.3.7. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
 - 5.3.8. сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - 5.3.9. адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания);
 - 5.3.10. контактный номер телефона;
 - 5.3.11. адрес электронной почты;
 - 5.3.12. идентификационный номер налогоплательщика;

5.3.13. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5.3.14. гражданство;

5.3.15. информация о налоговой задолженности;

5.3.16. кредитная история;

5.3.17. выписки (в том числе из банков), документы о правах на движимое и недвижимое имущество;

5.3.18. справки из обслуживающего банка (банков) об оборотах по счетам, о наличии / отсутствии картотеки неоплаченных расчетных документов к счету, о наличии текущей ссудной задолженности и качестве кредитной истории;

5.3.19. финансовые документы налогоплательщика.

5.4. В целях, указанных в п. 4.1.3. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных лиц, входящих в состав высшего органа управления МФК:

5.4.1. фамилия, имя, отчество;

5.4.2. число, месяц, год рождения;

5.4.3. место рождения;

5.4.4. пол;

5.4.5. гражданство;

5.4.6. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);

5.4.7. адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания);

5.4.8. идентификационный номер налогоплательщика;

5.4.9. сведения о наличии (отсутствии) судимости;

5.4.10. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

5.4.11. сведения о трудовой деятельности (сведения о предыдущих местах работы (в том числе должность и причина увольнения), стаж работы).

5.5. В целях, указанных в п. 4.1.4. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных посетителей сайта:

5.5.1. фамилия, имя, отчество;

5.5.2. адрес электронной почты;

5.5.3. контактный номер телефона.

5.5.4. Сервис Яндекс.Метрика собирает следующие данные пользователя: URL страницы, Реферер страницы, Заголовок страницы, Браузер и его версия,

Операционная система и ее версия, Устройство, Высота и ширина экрана, Наличие Cookies, Наличие JavaScript, Часовой пояс, Язык браузера, Глубина цвета экрана, Ширина и высота клиентской части окна браузера, Пол и возраст посетителей, Интересы посетителей, Географические данные, JavaScript-события, Учет взаимодействий посетителя с сайтом, в том числе использование на сайте методов JavaScript API, Параметры загрузки страницы, Просмотр страницы, Визит, Переход по внешней ссылке, Скачивание файла, Отказ, Время на сайте, Глубина просмотра.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Основанием обработки персональных данных в МКК РМФ ПП являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федеральный закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 №218-ФЗ;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- устав МФК;
- договоры, соглашения, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- локальные нормативные документы в области обработки и защиты персональных данных.

6.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям МФК, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.3. Сроки обработки персональных данных определяются:

- Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ;
- Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".
- сроком действия договора с субъектом персональных данных;
- сроком исковой давности;
- моментом достижения цели обработки персональных данных;
- сроком, указанным в согласии субъекта персональных данных;
- иными требованиями законодательства РФ.

6.4. Обработка персональных данных прекращается при:

- ликвидации МФК;
- прекращении деятельности по обработке персональных данных;
- достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока хранения персональных данных;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных;

- истечении срока действия согласия или отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в иных случаях, установленных законодательством или договором.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется МФК в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; МФК принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

7.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, МФК не производится.

7.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных.

Обработка сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, МФК не производится.

7.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных.

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется МФК с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

7.2.4. Условия обработки общедоступных персональных данных

Осуществляется обработка персональных данных, являющихся общедоступными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществляется обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

7.2.5. Поручение обработки персональных данных

7.2.5.1. МФК не поручает обработку персональных данных другому лицу.

7.2.6. Передача персональных данных

7.2.6.1. МФК вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Конфиденциальность персональных данных

7.3.1. Сотрудники МФК, получившие доступ к персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.4. Общедоступные источники персональных данных

7.4.1. В целях информационного обеспечения деятельности МФК создаются и используются общедоступные источники персональных данных, такие как визитки, списки, официальный интернет-сайт и др.

В общедоступные источники персональных данных включаются персональные данные работника только с его письменного согласия. К таким персональным данным могут относиться:

- Ф.И.О. работника;
- дата рождения;
- занимаемая должность;

- направление подготовки или специальность;
- ученая степень;
- наименование учебного заведения, в котором работник проходил обучение;
- год получения диплома;
- стаж работы;
- сведения о наградах и почетных званиях;
- сведения о сертификатах и научных работах;
- сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- другие общие сведения по профессиональной деятельности;
- иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных.

7.4.2. Обработка общедоступных персональных данных, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в общедоступных источниках, а также получение письменного согласия субъекта персональных данных осуществляется МФК.

7.4.3. В целях организационного обеспечения и надлежащего функционирования деятельности МФК создаются общедоступные организационно-распорядительные документы по кадровой, бухгалтерской и профильной деятельности МФК, содержащие персональные данные работников МФК.

7.4.4. Сведения о персональных данных работника должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных, после получения МФК соответствующего письменного требования работника либо решений суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

7.5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются МФК.

7.5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МФК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

7.5.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на МФК.

7.5.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МКК РМФ ПП, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых МКК РМФ ПП способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

7.6. Трансграничная передача персональных данных

7.6.1. Трансграничная передача персональных данных МФК не осуществляется.

7.7. Права субъектов персональных данных

7.7.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

7.7.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных МФК;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые МФК способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников МФК), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МФК или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МФК, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения МФК обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.7.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.7.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от МФК уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7.1.4. Запрашиваемая субъектом информация, указанная в п.7.7.1.1, должна быть предоставлена субъекту персональных данных МФК в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.7.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю МФК в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения МФК запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МФК в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МФК (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МФК, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. МФК предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.7.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МФК или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не

установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.7.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МФК или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7.1.8. МФК вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МФК.

7.7.2. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

7.7.2.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, МФК не осуществляется.

7.7.3. Право на обжалование действий или бездействия МФК

7.7.3.1. Если субъект персональных данных считает, что МФК осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МФК в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.7.3.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.7.4. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения услуг МФК на рынке микрофинансирования

7.7.4.1. Обработка персональных данных в целях продвижения услуг на рынке микрофинансирования путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи осуществляется только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если МФК не докажет, что такое согласие было получено. МФК обязуется немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных указанную обработку его персональных данных.

7.8. Обязанности МФК

7.8.1. Обязанности МФК при сборе персональных данных

7.8.1.1. При сборе персональных данных МФК обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»;

7.8.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение МФК согласия на обработку персональных данных являются обязательными, МФК обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

7.8.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, МФК до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование и адрес МФК;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

7.8.1.4. МФК не предоставляет субъекту персональных данных информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных МФК;
- 2) персональные данные получены МФК на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 4) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.8.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФК обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

7.8.1.5.1. Информационная система персональных данных «Заработная плата и управление персоналом» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

7.8.1.5.2. Информационная система персональных данных «1С: Управление МФО и КПК ПРОФ» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

7.8.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения МФК своих обязанностей

7.8.2.1. МФК принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. МФК самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике МФК в отношении обработки персональных данных, локальным актам МФК;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых МФК мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление работников МФК, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.8.3.1. МФК при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.8.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.8.4. Обязанности МФК при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

7.8.4.1. МФК сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МФК в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.8.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя МФК дает в письменной

форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МФК в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.8.4.3. МФК предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МФК вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МФК уничтожает такие персональные данные. МФК уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.8.4.4. МФК сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МФК в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.8.5. Обязанности МФК по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

7.8.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МФК осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МФК осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.8.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МФК на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные

данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.8.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МФК, МФК в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МФК в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МФК уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.8.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, МФК обязано с момента выявления такого инцидента МФК, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном МФК на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.8.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных МФК прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МФК и субъектом персональных данных либо если МФК не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.8.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МФК прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект

персональных данных, иным соглашением между МФК и субъектом персональных данных либо если МФК не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.8.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных к МФК с требованием о прекращении обработки персональных данных МФК в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения МФК соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МФК в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.8.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, МФК блокирует такие персональные данные и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.8.6. Уведомление об обработке персональных данных

7.8.6.1. МФК, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

7.8.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

9) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.8.6.3. При предоставлении сведений МФК для каждой цели обработки персональных данных указывает категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных.

7.8.6.4. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных МФК уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

7.9. Обработка персональных данных

7.9.1. Обработка персональных данных, предоставленных субъектами персональных данных, осуществляется МФК следующими способами: способом смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки (на бумажных, на электронных носителях информации и в информационных системах персональных данных), с передачей по внутренней сети МФК.

7.10. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

7.10.1. Общие положения

7.10.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

7.10.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

7.10.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.10.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

7.10.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники МФК или лица, осуществляющие такую обработку по договору с МФК), проинформированы о факте обработки ими

персональных данных, обработка которых осуществляется МФК без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МФК.

7.10.2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.10.2.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

7.10.2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.10.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

7.10.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

7.10.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.10.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются МФК.

7.11. Особенности обработки персональных данных при оказании услуг в МФК

7.11.1. При оказании услуг в МФК осуществляется обработка персональных данных заявителей, обратившихся за получением финансовых услуг.

7.11.2. Сбор персональных данных осуществляется путем получения их непосредственно от субъекта персональных данных:

- при личном обращении путем внесения сведений в учетные формы с использованием программного обеспечения, копирования оригиналов документов, заполнения заявлений и анкет (объем и категории персональных данных, обрабатываемый МФК указан в п. 5.4. настоящей Политики).

7.13. Обработка персональных данных сотрудников МФК

7.13.1. Работники МФК предоставляют свои персональные данные в анкете, заполненной в свободной форме, для оформления трудовых договоров и взаимодействия МФК с органами государственной власти и местного самоуправления.

7.14. Обработка персональных данных лиц, входящие в состав высшего органа управления МФК

7.14.1. Лица, входящие в состав высшего органа управления МФК, предоставляют свои персональные данные в заявлении, заполненном в свободной форме, для взаимодействия МФК с Центральным банком Российской Федерации.

7.15. Порядок хранения персональных данных в МФК

7.15.1. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, генеральным директором определяется место хранения персональных данных (материальных носителей) для исключения несанкционированного доступа к ним. Персональные данные обособляются от иных документов. Ответственным за доступ к месту хранения персональных данных является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.15.2. Лицам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных с использованием программного обеспечения, предоставляется пароль для доступа. Информация может вноситься как в ручном, так и в автоматическом режимах. Перечень лиц, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, устанавливается генеральным директором.

7.15.3. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

8. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

8.1.1. Генеральный директор МФК назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от генерального директора МФК, являющегося оператором, и подотчетно ему.

8.1.3. Лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в МФК, предоставляются все необходимые сведения для осуществления его функций.

8.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением МФК и работниками МФК законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников МФК положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8.2. Ответственность

8.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика предназначена для доступа и ознакомления неограниченного круга лиц и подлежит опубликованию на официальном сайте МФК.

9.2. МФК имеет право вносить изменения в настоящую Политику.